

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 272»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников

Заведующий МБДОУ д/с № 272

МБДОУ д/с № 272

 А. В. Зайцева

протокол № 1 от «20» 12 2023

приказ № 113 - от «22» 12 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

города Новосибирска

«Детский сад № 272»

Новосибирск, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 272» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников объединяет всех работающих по трудовому договору в Учреждении. Положение об общем собрании работников принимается на общем собрании работников Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и вводится в действие с даты утверждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

2.4. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

– Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– Внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

– Обсуждение вопросов по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;

– Определение открытым голосованием состав первичной профсоюзной организации;

– Внесение предложения руководителю Учреждения о создании комиссии по охране труда работников;

- Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения по вопросам трудовой деятельности;
- Участие в разработке положений Коллективного договора, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка;
- Обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих систему оплаты труда работников Учреждения, трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- Принятие коллективных требований к работодателю;
- Принятие решения об объявлении забастовки;
- Избрание работников в состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Права общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

4.2. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

4.3. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

4.4. Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.5. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть департамент образования, заведующий

Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов.

5.6. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.7. Решения общего собрания доводятся до всех работников Учреждения секретарем Общего собрания не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала года.

6.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).