

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 272»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с № 272
протокол № 2 от «06» 12 2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 272
А. В. Зайцева
приказ № 108 - от «11» 12 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением города Новосибирска «Детский сад № 272»
и родителями (законными представителями) воспитанников

Новосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 272» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года); «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями на 23 января 2023 года), в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ds272nsk.edusite.ru>) (далее – сайт Учреждения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом ребенка (далее также – поступающий) на обучение в Учреждение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Изданию приказа о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании по программам дошкольного образования (далее – договор) (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, поступающих в Учреждение или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Форма договора устанавливается Учреждением.

2.7. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими

документами в соответствии с Положением о порядке приема воспитанников Учреждения.

2.8. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.9. Приказ о приеме на обучение должен содержать:

- фамилию, имя, отчество поступающего, дату его рождения;
- группу, в которую будет принят поступающий (номер, направленность);
- дату приема на обучение.

2.10. В связи с приемом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

2.11. Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.12. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3. Приостановление образовательных отношений с сохранением места за воспитанником

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) воспитанника по следующим причинам:

- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
- устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- оздоровительного отпуска воспитанника (в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей));
- иными семейным обстоятельствам.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на

основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.5. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска воспитанника).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- причины приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.7. Приказ о сохранении места за воспитанником должен содержать:

- фамилию, имя, отчество воспитанника, дату его рождения, место проживания;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- причину приостановления образовательных отношений;
- срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Образовательные отношения могут быть приостановлены с сохранением места за воспитанником по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.9. Руководитель при издании приказа о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Образовательные отношения по инициативе Учреждения прекращаются в связи с отчислением воспитанника для получения дальнейшего образования в общеобразовательном учреждении по программам начального общего образования.

4.4. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.5. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения должен содержать:

- фамилию, имя, отчество воспитанника, дату его рождения;
- группу, которую посещал обучающийся при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- причину прекращения образовательных отношений;
- дату прекращения образовательных отношений;
- дату заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении из Учреждения вкладывается в личное дело воспитанника (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.7. Договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.8. Права воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.10. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в учреждении до совершеннолетия обучающегося.

4.11. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложения (№ 1 - 4)

К Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 272».

Приложение №1

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новосибирск

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 272» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09.02.2023г. № Л035-01199-54/00210913, выданной Министерством образования Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Учреждения Зайцевой Анастасии Васильевны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка в лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 272.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (12-часовое пребывание). С понедельника по пятницу с 7-00 до 19-00.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности, № группы _____.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).
- 2.1.3. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленных санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.2. **Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.6. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в реализации уставных задач, в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни и здоровья ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа; участие в ремонте Учреждения, оснащение предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве и озеленении участков.
- 2.2.7. Получать информацию о компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.9. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, проведения оздоровительных, лечебно - профилактических и санитарно - гигиенических мероприятий.
- 2.3.10. Не производить начисление родительской платы в случае непосещения Воспитанниками Учреждения по следующим причинам:
 - болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при предоставлении справки с медицинской организации);
 - отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы) и заявления родителей (законных представителей);
 - карантин в образовательной организации;
 - закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
 - санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
 - летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)) на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 24.03. 2020 № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска»
- 2.3.11. В летний период, а также на период карантина, временно переводить Воспитанника в другую группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за два месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Образовательная организация не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

2.3.15. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пяти разовым питанием согласно режима дня Воспитанника и десятидневного меню, утверждаемого заведующим Учреждения

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Проинформировать Учреждение об отсутствии Воспитанника по причинам указанными в пункте 2.3.10 настоящего договора и поступлении Воспитанника в Учреждение после отсутствия, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего посещению.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из образовательной организации, представить доверенность на лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.4.9. Приводить в Учреждение ребенка в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребенка специальной формой для занятий физкультурой.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.4.12. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.4.13. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в размере 135,0 рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет); в размере 163,0 рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет). Установлена родительская плата для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей: в размере 67,5 рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет); в размере 81,5 рублей в день - на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет) на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 21.12.2022 № 4637 «О плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

3.2. В случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по причинам не предусмотренным пунктом 2.3.10 настоящего договора, родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. При несвоевременном информировании Учреждения на основании пункта 2.4.6, об отсутствии Воспитанника, родительская плата подлежит начислению за этот день.

3.4. В случае заболевания Воспитанника в день посещения Учреждения и нахождение в Учреждении неполный день, начисление родительской платы за этот день, производится в полном размере.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей в день (в соответствии с п.3,3 Постановления).

- при изменении возрастной категории Воспитанника размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора.

3.7. При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего договора, заведующий Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием банковских реквизитов получателя средств.

3.10. От внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком освобождаются: родители (законные представители) детей - инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей штатных работников дошкольных учреждений, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 272» (МБДОУ д/с № 272)
Юридический адрес: 630123, г. Новосибирск, ул. Ереванская, д. 4.
Фактический адрес: 630123, г. Новосибирск, ул. Ереванская, д. 4.
Телефон: 200-12-32(мед.блок) 200-15-19(бухгалтерия)
ОГРН 1025401016200
ИНН 5402143142 КПП 540201001 БИК ТОФК 015004950
р/с 03234643507010005100 Сибирское ГУ банка России по г. Новосибирску
лицевой счет 014.02.373.8 в ДФ и НП мэрии г. Новосибирска

Заведующий _____ А.В. Зайцева

« _____ » _____ 202__ г.

Заказчик:

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Адрес регистрации (с индексом) _____

Адрес фактический (с индексом) _____

Контактные телефоны _____

(подпись) _____ (расшифровка)

« _____ » _____ 202__ г.

Второй экземпляр договора получил:

(подпись) _____ (фамилия, инициалы родителя
(законного представителя))

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение 2

Заведующему МБДОУ д/с № 272
Зайцевой Анастасии Васильевне
родителя (законного представителя)

(ФИО)
проживающего по адресу г. _____
улица _____
дом _____ кв. _____
контактный телефон _____
документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

заявление № _____.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
« ____ » _____ года рождения, свидетельство о рождении _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

место регистрации _____

место фактического проживания _____

Сведения о родителях:

мать _____
(ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

отец _____
(ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 272» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности, режим пребывания _____ часов, потребность в обучении
по ОП ДО, АОП ДО, ИПРА (нужное подчеркнуть) с « ____ » _____ 20 ____ г.

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности воспитанника в учреждении (в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с
№ 272) ознакомлен (а).

_____ дата _____ подпись
Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 272 осуществляется на государственном
языке Российской Федерации (русском языке). Языком(ами) образования (в пределах возможностей,
предоставляемых системой образования) выбираю _____.

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных
данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу способами, не противоречащими
закону, моих персональных данных и данных моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном
положении.

_____ дата _____ подпись
Документы принял _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
должность подпись расшифровка дата

Расписку в получении документов получил(а):
_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Заведующему МБДОУ д/с № 272
Зайцевой Анастасии Васильевне
родителя (законного представителя)

(ФИО)

место регистрации _____
улица _____
дом _____ кв. _____
место фактического проживания _____
улица _____
дом _____ кв. _____
контактные телефоны _____

Заявление о приостановлении образовательных отношений между
МБДОУ д/с № 272 и обучающимся

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ д/с № 272 и моим
ребенком _____ « _____ » _____ года рождения,
группа № _____ проживающего по адресу _____
_____ с сохранением места, *без начисления родительской платы.

Причины приостановления образовательных отношений _____

Срок приостановления образовательных отношений

С « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение

* Начисление родительской платы не производится в случае непосещения Воспитанниками Учреждения по следующим причинам:

- болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (**при предоставлении справки с медицинской организации**);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (**при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы**) и заявления родителей (законных представителей);
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) **и копии путевки на санаторно-курортное лечение**);
- летняя оздоровительная кампания (на основании **заявления родителей** (законных представителей)) на основании Постановления мэрии города Новосибирска от 24.03. 2020 № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

Приложение 4

Заведующему МБДОУ д/с № 272
Зайцевой Анастасии Васильевне
родителя (законного представителя)

(ФИО)

место регистрации _____
улица _____
дом _____ кв. _____
место фактического проживания _____
улица _____
дом _____ кв. _____
контактные телефоны _____

заявление

Прошу отчислить из МБДОУ д/с № 272 моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____, «_____» _____ года рождения, группа № _____

(причина выбытия)

и выдать медицинскую карту _____
(ФИ ребенка)

Дата _____

Подпись _____