

Утверждаю:

И.о. заведующего МКДОУ д/с № 272

М.А. Золотарева



## ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 272 комбинированного вида»

на 2022 – 2023 гг.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ\* «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

**Задачи:**

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Ознакомление сотрудников МКДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	По плану	Заведующий
1.5	Предоставление в Департамент образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования</b>		<b>ОУ в целях предупреждения коррупции</b>	
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Заведующий

2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	Заведующий, главный бухгалтер
2.5	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы департамента образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.6	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал, по запросу	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.9	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
2.10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.11	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МКДОУ	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, Ответственный за ведение сайта ДОУ
2.12	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Ст. воспитатель, аттестационная комиссия

2.13	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.14	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ</b>			
3.1	Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».	Декабрь 2022 г.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь 2022 г. (9 декабря)	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.3	Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" и др.	Декабрь 2022 г. Апрель 2023 г.	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.5	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1	Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОО	В течение года	Ответственный за ведение сайта ДОУ
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Заведующий, воспитатели
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, Ответственный за ведение сайта ДОУ
4.3	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май 2023 г.	Ст. воспитатель, воспитатели