

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи на 2023–2024 учебный год:

Цель: проектирование образовательного пространства ДОО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1** Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
- 2.** Продолжать создавать педагогические условия, внедрять эффективные формы, методы и приемы по речевому развитию дошкольников через все виды детской деятельности.
- 3.** Повышение качества здоровья детей при создании максимальных условий в детском саду и внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.
- 4.** Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

1 часть. Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год

1. Общая характеристика МБДОУ д/с №272

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 272».

Адрес юридический 630123 г. Новосибирск, ул. Ереванская, 4.

Адрес осуществления места уставной деятельности: 630123 г. Новосибирск, ул. Ереванская, 4 (корпус № 1) Ул. Ереванская, 9 (корпус №2) Ул. Ереванская, 8 (корпус № 3)

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Вид учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Учредитель: Департамент образования мэрии города Новосибирска

Предмет деятельности:

Реализация образовательной программы дошкольного образования

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

Выписка из реестра лицензий по состоянию на 10:02 ,09 Февраля 2023 г.:

1. Статус лицензии: действует

2. Регистрационный номер лицензии: Л035-01199-54/00210913

3. Дата предоставления лицензии: 11.04.2014

Адрес сайта: <https://ds272nsk.edusite.ru> **E-mail:** ds_272@edu54.ru

Заведующий МБДОУ д/с №272: Зайцева Анастасия Васильевна.

Контактная информация: 200-13-20 (заведующий), 200-15-19 (бухгалтерия), 243-05-20 (старший воспитатель, 2 корпус)

200-13-20 (заместитель заведующего по ВМР, 3 корпус).

Режим работы: детский сад работает 5 дней в неделю.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Длительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении – 12 часов (с 07.00 до 19.00).

В настоящее время в МБДОУ д/с № 272 функционирует 14 групп

1.1. Анализ контингента обучающихся (воспитанников)

В отчётном периоде 368 воспитанника осваивали основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья: 86 ребенка.

Списочный состав групп на конец 2022-23 уч. г представлен в таблице 1.

Оздоровительной направленности:

№	Возрастная группа	корпус	Возраст	Списочный состав группы
1	1 младшая группа №5	2	2-3 лет	26
2	1 младшая группа №6	2	2-3 лет	25
3	2 младшая группа №7	2	3-4 лет	27
4	2 младшая группа №8	2	3-4 лет	27
Всего:				105

Комбинированной направленности всего: 161

№	Возрастная группа	корпус	Возраст	Списочный состав группы
1	Подготовительная группа №14	3	6–7 лет	26
2	Подготовительная группа №12	3	6–7 лет	26
3	Подготовительная группа №11	3	6-7 лет	28
4	Старшая группа №13	3	5-6 лет	29
5	Старшая группа №15	3	5–6 лет	26
6	Средняя группа №10	3	4-5 лет	24
7	Средняя группа №2	1	4-5 лет	26
8	Средняя группа №3	1	4-5 лет	28
9	Средняя группа №4 общеразвивающей направленности	1	4-5 лет	26
10	Коррекционной направленности №9	3	5-8 лет	8

Образовательная деятельность всех структурных единиц обеспечивает непрерывность *психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих детей от рождения до начала обучения на следующем уровне образования* – начальном, и создаёт условия для построения вариативности образовательных маршрутов воспитанников, посещающих МБДОУ. Данная организационная модель позволяет обеспечить качество психолого-педагогической и коррекционно-развивающей образовательной деятельности, результатом которой являются эффективные модели социальной интеграции детей с ОВЗ, востребованные родительским сообществом.

1.2. Организационно-правовое обеспечение

Локальные акты учреждения, в части организации деятельности дошкольного образовательного учреждения представлены на сайте по ссылке: <https://ds272nsk.edusite.ru/sveden/document.html>

в части организации образовательного процесса представлены на сайте по ссылке: <https://ds272nsk.edusite.ru/sveden/education.html>

II. Оценка системы управления организации

2.1 Структура управления деятельностью образовательной организации.

Общим принципом управления МБДОУ д/с № 272 выступает партнёрское взаимодействие государственных, муниципальных и общественных, управленческих структур в интересах развития личности и удовлетворения образовательных потребностей детей и их родителей.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Новосибирска и органов

управления образованием всех уровней.

- Уставом МКДОУ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными правовыми актами ДОУ.

Сформирована нормативно-правовая база, разработаны локальные акты, направленные на соответствие учреждения современным требованиям и определяющие функции структурных элементов системы управления.

Механизмами управления развитием МБДОУ д/с № 272 выступают:

- плановое формирование материально-технической, учебно-методической, кадровой и нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное решение поставленных задач реализации программы;
- поддержка и развитие инициатив педагогов, воспитанников и иных участников воспитательно-образовательного процесса.

Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Единоначальным органом управления является *заведующий образовательным учреждением*. Контролирует и ведет анализ исполнения работы персонала, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы. Организационная культура МБДОУ д/с № 272 строится на основе принципов взаимоуважения, взаимоприятия, толерантности и демократичности отношений между участниками воспитательно-образовательного процесса и соответствует нормам жизни гражданского общества, предполагает широкий спектр возможностей реализации активной жизненной позиции каждого члена сообщества данного учреждения. Базируется на демократизме в принятии общих законов совместной жизни и обязательной ответственности каждого за их выполнение.

Структура управления деятельностью образовательного учреждения соответствует функциональным задачам и Уставу МБДОУ д/с № 272. Организационная структура управления в дошкольном учреждении отвечает современным требованиям и представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями

2.2. Административные обязанности

Административные обязанности в коллективе распределяются **следующим** образом: заведующий – осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

1 уровень. Общественное управление.

Формы самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающие государственно общественный характер самоуправления, являются:

общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

2 уровень. Административное управление.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части – организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Главный бухгалтер – осуществляет организацию и контроль за финансово-экономической деятельностью ДОО.

Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель: планируют и организуют методическую работу коллектива. Руководят работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляют работу с молодыми специалистами, анализируют выполнение основной образовательной программы, участвуют в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, организуют деятельность творческих групп. Руководитель каждого структурного подразделения отвечает перед заведующим за реализацию единой педагогической стратегии.

3 уровень. Педагоги, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Объектом управления являются воспитанники и родители (законные представители).

Таким образом, в ДОО реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Выводы:

В ДОО сложилась коллегиальная система управления, органы управления взаимодействуют между собой. Имеющаяся модель управления соответствует действующему законодательству и отвечает целям и задачам ДОО. Управление осуществляется в режиме функционирования. Заседания органов управления ДОО проходят регулярно, ведутся протоколы заседаний. Принятие локальных нормативных актов ДОО проходит на заседаниях управляющих органов. В ДОО используются эффективные формы контроля. Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, административных совещаниях при заведующем детским садом. Налажена система взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги для обеспечения нормального функционирования ДОО, заключены договора с поставщиком продуктов питания, коммунальных услуг и т.д.

III. Оценка образовательной деятельности

3.1. Качество образовательного процесса - реализуемые программы и их специфика (реализация ФГОС ДО)

В соответствии с Уставом образовательного учреждения предметом образовательной деятельности является реализация образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Содержание и организация образовательной деятельности определяется ***Основной образовательной программой МБДОУ д/с № 272 (ООП ДО)**, разработанной творческой группой дошкольного учреждения на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а так же ***Адаптированной основной образовательной программой МБДОУ д/с № 272 для детей с ТНР и ЗПР (АООП ДО)**, в основу которой взяты: «Примерная адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет» Автор: Н. В. Нищева,

***«Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с задержкой психического развития»** (МП РФ №6/17 Номер реестра:2-3-0-0-0-1.0).

***Примерная адаптированная основная образовательная программа «Коррекционно-развивающего обучения развитие для детей с нарушением интеллекта, РАС»**, на основе программы Е.А.Екжановой, А.Стребелевой «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание»

Программы направлены на создание условий для социализации и разностороннего развития детей с 2 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также для необходимых коррекций нарушений в развитии детей.

***Программа воспитания** является обязательной частью основной образовательной программы МБДОУ д/с № 272. Программа обеспечивает реализацию Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по 10 вопросам воспитания обучающихся». При составлении Программы воспитания использованы «Примерная программа воспитания» (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию Министерства просвещения России (протокол от 1 июля 2021 года № 2/21) и «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Программа воспитания направлена на решение вопросов гармоничного вхождения воспитанников в социальный мир и налаживания взаимоотношений с окружающими их людьми. Всю свою профессиональную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги строят согласно реализуемым программам, которые являются основой для перспективного и календарно - тематического планирования. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду в разных формах совместной деятельности взрослых и детей и в самостоятельной детской деятельности. Ведущие цели ООП ДО и АООП ДО - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, коррекция, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Программы включают обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО). В программах четко, доступно и конкретно обозначаются особенности образовательной системы детского сада, образовательные услуги, которые представляют интерес для воспитанников и их родителей. Программы определяют содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлены на совершенствование условий, обеспечивающих достижение современного качества дошкольного образования. Учебный план МКДОУ д/с № 272 разработан в соответствии с современными санитарными и

методическими требованиями и нормативными документами. Система управления соответствует нормативно-правовой базе всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

В 2022-2023 учебном году деятельность ДОО осуществлялась по следующим направлениям:

- совершенствование образовательной деятельности с ФГОС ДО;
- реализация программ в полном объеме, обеспечение качества образования воспитанников;
- совершенствование системы управления ДОО;
- повышение профессиональных компетентностей педагогов;
- развитие материально-технической базы ДОО.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений ДОО формировалась участниками образовательных отношений и составляла до 40 % от общего объема образовательной программ.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

- Парциальная программа «Основы безопасности» для детей от 2 до 7 лет, авторы: Н.Н.Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- Парциальная программа «Приобщение к истокам русской народной культуры», авторы: О.Л. Князева, М.Д.Маханева.

Образовательная область «Речевое развитие»:

- Рабочая программа «Театральные ступеньки» на основе методического пособия М.Д. Маханевой «Театрализованные занятия» для детей 3-7 лет.

Расписание реализации организованной образовательной деятельности регулировала нагрузку, определяла чередование различных видов занимательной познавательной деятельности в целях устранения перегрузки детей, предупреждения их утомляемости, разнообразия форм проведения, чередования статичных и динамичных видов деятельности. Образовательная деятельность строилась на основе перспективного, тематического и календарного планирования и осуществлялась в процессе организации различных видов детской деятельности с учетом принципа интеграции образовательных областей. Во вторую половину дня с детьми проводилась индивидуальная и подгрупповая (коррекционная) работа по всем направлениям развития ребенка, и особенно по развитию движений с элементами спортивных игр и художественно-творческой деятельности. На основе годового плана в течение учебного года администрацией осуществлялся контроль деятельности педагогических работников по реализации Программы. Предметом контроля было установление соответствия результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы по образовательному учреждению, решения педагогического совета. В соответствии с вышеназванным Положением, контроль осуществлялся в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга по разным направлениям деятельности в соответствии с утвержденным планом, который был доведен до всех членов педагогического коллектива перед началом учебного года. Созданы организационно-методические условия для реализации ФГОС ДО в ДОО, разработана регламентирующая и рабочая документация, улучшена методическая оснащенность образовательного процесса. По результатам реализации годовых

задач были проведены педагогические советы, на которых анализировались достигнутые результаты и принимались решения, направленные на преодоление проблем и устранение выявленных недостатков.

Организация развивающей предметно-пространственной среды являлась особой заботой педагогов, которые сами проектировали её в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Среда строилась в соответствии с закономерностями естественного развития личности ребенка и ориентировалась на концепцию целостного развития дошкольника, обеспечивая реализацию личностно - ориентированной модели общения взрослого и ребенка: в соответствии с ФГОС ДО создана и совершенствуется содержательно- насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно- пространственная среда. Групповые помещения зонированы согласно рекомендациям и принципам построения развивающей предметно-пространственной среды. **РППС** способствует полноценному физическому, познавательному, речевому и социально- личностному развитию детей и **проектируется на основе:** реализуемой в ДОО образовательной программы; требований нормативных документов; предпочтений, субкультуры и уровня развития воспитанников; общих принципов построения развивающей предметно - пространственной среды. Созданная среда *учитывает гендерную специфику*, обеспечение общим и специфическим материалом для мальчиков и девочек, варьируется с ориентацией на поддержание интереса детей, доступность для каждого ребенка, обеспечение «зоны ближайшего развития». *Для детей с ограниченными возможностями здоровья созданы необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования. Все мероприятия воспитательно - образовательной работы проходят согласно составленному планированию*, главной целью которого является создание условий для формирования общей культуры личности участников образовательных отношений, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом или психическом развитии детей. *В ДОО сформирован банк нормативно- правовых документов* федерального, регионального уровней, регламентирующих введение профессиональных стандартов. *Реализуется план методической работы*, обеспечивающей сопровождение и применение профессиональных стандартов для дошкольной организации. *Поэтапно реализуется план обогащения развивающей предметно-пространственной среды.*

Образовательная деятельность проходит в соответствии с расписанием. Непрерывная образовательная деятельность проводится по подгруппам, с учетом возрастных особенностей и уровня развития обучающихся и индивидуально. Объем образовательной нагрузки, определен МБДОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Составлен календарный учебный график и учебный план, комплексное годовое тематическое планирование, которое включает в себя направления: организационно - педагогическая работа и работа с родителями воспитанников. Для планирования педагогической деятельности с детьми педагоги используют

шаблоны учебно-технологических карт, ведется электронный документооборот. Образовательная деятельность в ДОУ в 2022-23 уч. году предусматривала решение программных образовательных задач в рамках модели:

1. Совместная деятельность детей и взрослых	
Непосредственная образовательная деятельность	Образовательная в деятельности режимных моментах
2. Самостоятельная деятельность детей	
3. Взаимодействие с семьей	
4. Сетевое взаимодействие	

3.2. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по реализуемым ООП ДО и АООП ДО.

Диагностика педагогического процесса в 2022 – 2023 учебном году осуществлялась с использованием методического пособия Верещагиной Н.В., которое содержит структурированный в таблицы диагностический материал, направленный на оценку качества педагогического процесса в группах ДОУ. Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года): «Социально – коммуникативное развитие» «Познавательное развитие» «Речевое развитие» «Художественно – эстетическое развитие» «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы учреждения. Заполненные таблицы пособия позволили сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребёнка и определить общегрупповую тенденцию развития детей, что регламентировано п.3.2.2 ФГОС ДО

Результаты освоения воспитанниками ООП ДО д/с № 272 в сводной таблице

Таблица освоения основной образовательной программы воспитанниками дошкольных групп. 2022- 2023 учебный год

№	Направления развития и образования детей	Результат						% освоения ООП ДО д/с № 272
		Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень		
		в начале года %	к концу года %	в начале года %	к концу года %	в начале года %	к концу года %	
1.	Познавательное развитие	24%	78%	56%	22%	20 %	0%	95%
1.1	Формирование целостной картины мира	30	91%	52	9%	18	0%	97%
1.2	Формирование элементарных математических представлений	25	65%	50	35%	25	0%	92%
2.	Речевое развитие	20	63%	60	37%	20	0%	91%

2.1	Развитие речи	15	65%	70	35%	15	0%	90%
2.2	Развитие мелкой моторики рук	10	61%	75	39%	15	0%	92%
3.	Интеллектуально – эстетическое развитие	15	54%	70	46%	15	0%	91%
3.1	Рисование	10	39%	75	61%	15	0%	89%
3.2	Лепка	10	57%	80	43%	10	0%	87%
3.3	Апликация	15	65%	70	35%	15	0%	95%
3.4	Конструирование	20	70%	70	30%	10	0%	92%
3.5	Музыкальное	10	39%	75	61%	15	0%	90%
4.	Социально – коммуникативное развитие	25	81%	65	19%	10	0%	95%
4.1	Игровая деятельность	10	78%	75	22%	15	0%	93%
4.2	Социально-нравственное воспитание	15	65%	75	35%	10	0%	93%
4.3	Основы безопасности и жизнедеятельности	20	100%	60	0%	20	0%	98%
5.	Физическое развитие	10	60%	80	40%	10	0%	100%
5.1	Физкультурное	15	60%	70	40%	15	0%	100%
	ИТОГО	10	67%	75	33%	15	0%	95%

Основные адаптационные мероприятия проводились в группах № 5,6,7,8
В таблице представлены результаты уровня адаптированности детей.

Группа	Уровни адаптированности		
	высокий	средний	низкий
Группа №5	75%	22%	3%
Группа №6	40%	57%	3%
Группа №7	73%	27%	0
Группа №8	82%	18%	0%

Уровень готовности детей подготовительных групп к школе группы №1,2,14,15

Группы	Речевое развитие %			Познавательное развитие %			Социально-коммуникативное %			Худ.эстет. развитие %			Физическое развитие %		
	В	С	НИ	ВЫ	С	НИ	ВЫ	С	НИ	ВЫ	С	НИ	ВЫ	С	НИЗ
№1	6	4	0	72	2	0	83	1	0	75	2	0	45	5	0
№2	3	5	12	47	5	0	67	3	0	70	2	6	40	6	0
№14	6	3	0	70	3	0	80	2	0	80	2	0	45	5	0

№15	4	6	0	52	4	0	70	3	0	60	4	0	40	6	0
-----	---	---	---	----	---	---	----	---	---	----	---	---	----	---	---

Уровень психолого-педагогической готовности детей к школе				
Кол-во детей/%	1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень	4-й уровень
реб/100%	20 (25%)	49 (61%)	8 (10%)	3 (4%)

Кол-во детей/%	Уровень готовности детей к школе (апрель 2023)			
	1-й уровень	2-й уровень	3-й уровень	4-й уровень
96 реб/100%	65 (64,5%)	31 (30,5%)	4 (5%)	-

Вывод: все дети подготовительной группы освоили ООП ДО д/с № 272 и готовы к обучению в школе.

Физическое развитие и оздоровительная деятельность

План **физкультурно-оздоровительной** работы выполнен в полном объеме. НОД деятельность проводилась согласно расписанию НОД, режимным моментам. Повысилось качество проведения таких мероприятий как «Весёлые старты», «Малая зимняя и летняя спартакиады» и др. Оформление зимних прогулочных участков можно оценить как хорошее. Работа по физическому развитию была направлена на приобретение следующих видов деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость, формирование представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми, становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становления ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). В процессе работы были **получены результаты**: сформированы у детей начальные представления о здоровом образе жизни; совершенствовались умения и навыки в основных видах движений; движения стали выразительными; сформирована правильная осанка; развился интерес к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях; дети стали более активными в самостоятельной двигательной деятельности; появился устойчивый интерес к спорту. Развитие и саморазвитие детей осуществлялось в совместной деятельности.

Состояние здоровья воспитанников

Число случаев заболевания детей в минувшем учебном году

Наименование	Случаев заболевания	Из них у детей в возрасте 3 года и старше
Энтериты, колиты и гастроэнтериты	3	3
Скарлатина	1	1
Ангина	8	5
Грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	88	61
Пневмония	2	2

Меры по охране и укреплению здоровья детей

С целью укрепления здоровья воспитанников творческой группой педагогов и медицинскими работниками проводилась комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья детей и сотрудников.

В рамках системной работы по здоровьесбережению медицинской службой и педагогическим коллективом детского сада в течение 2022-23 уч. года проводились следующие мероприятия:

Отслеживание соматического здоровья и его динамики:

- ежедневные профилактические осмотры детей медсестрой;
- ведение табеля посещаемости и фильтра в группах;
- ведение адаптационных листов;
- контроль группы здоровья и физического развития на начало и конец учебного года;
- осмотры узкими специалистами (лор, хирург, невропатолог, фтизиатр, детский гинеколог, стоматолог, окулист);
- контроль за проведением НОД по физической культуре, прогулками, соблюдением режима дня, питание, санэпидрежимом;
- вакцинопрофилактика;
- диагностика и предупреждение заболеваний на ранних стадиях;
- МПК (медико-педагогическая комиссия).
- ППК (Психолого-медико-педагогические консилиумы).

Вывод: образовательная программа ДОУ реализуется в полном объеме, преобладание детей с высоким и средним уровнями освоения ООП ДОУ, АООП ДОУ, это говорит об эффективности педагогической деятельности и качественной подготовки детей к обучению в школе. Достаточно хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно - поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно - пространственной среды. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне и в полном объеме. Индивидуальное сопровождение воспитанников в ДОУ планируется с учетом индивидуальных особенностей развития, состояния здоровья, способностей и интересов воспитанников. Также планируется индивидуальная работа с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ) через интеграцию деятельности всех педагогических работников и родителей. В дошкольном образовательном учреждении сформированы и функционируют психолого-педагогическая служба, логопедическая служба, ППК. Определение уровня готовности детей подготовительной группы проводит педагог-психолог.

Коррекционная работа велась на достаточно высоком профессиональном уровне. У детей, идущих в школу, 100 % правильная речь, но некоторым рекомендованы занятия с логопедом над автоматизацией звуков. За исключением детей, имеющие ТНР и оставленных для продолжения обучения в коррекционных группах (ЗПР), у них так же выявлена положительная динамика в развитии речевых процессов. *Комплексность педагогического воздействия* направлена на выравнивание речевого

и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего гармоничного развития. Учитывая индивидуальные особенности каждого ребенка с патологией речи, специалисты намечают единый комплекс совместной коррекционно-педагогической деятельности. *Основные направления работы:* диагностико-консультативное (форма проведения зависит от уровня развития ребенка); коррекционно-развивающее (осуществляется в повседневной жизни и в процессе обязательных регулярных занятий), консультативно-просветительское. Основные направления работы с детьми, имеющими общее недоразвитие речи второго и третьего уровней: 1. Развитие общей, мелкой, мимической, артикуляционной, моторики 2. Развитие фонематических процессов 3. Работа над слоговой структурой слова 4. Формирование правильного звукопроизношения 5. Работа над лексико-грамматической стороной 6. Обучение связной речи.

ВЫВОД: Коррекционно-развивающая работа в 2022-23 уч. году в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР проводилась комплексно, системно, целенаправленно, поставленные цели и задачи, в течение года - реализованы. Принцип интеграции обеспечивает положительную динамику, способствует более высоким темпам общего и речевого развития детей.

Выводы:

Факторы, которые повлияли на повышение качества образования в ДОУ:

- Планирование деятельности по всем направлениям работы.
- Высокая заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах деятельности ДОУ.
- Повышение профессиональных компетенций педагогов.

Управленческие решения:

- Регулярное обновление информации на сайте ДОУ.
- Активизация консультирования родителей через сайт ДОУ.
- Расширение договорных отношений с социальными партнерами.

Слабыми сторонами в реализации образовательной деятельности остаются:

- Расширение спектра дополнительных услуг в ДОУ.

Анализ участия воспитанников ДОО в конкурсных и массовых мероприятиях разного уровня в 2022 году.

	Название конкурса, олимпиады, соревнования и т.д.;	Место проведения, организатор	Результат (победитель, лауреат, призер)
Международный уровень			
	международный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и фотографии «Здравствуй, осень!»	ООО «ЦРП», и Академия Развития Творчества «АРТ-талант»	Диплом I степени Гр№14
	международный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества «Художница осень»»	ООО «ЦРП», и Академия Развития Творчества «АРТ-талант	Диплом II степен Гр. №14

	Международный фестиваль искусств «Путеводная звезда» «Вокальное исполнительство»		Диплом Дипломат 2 степени Вокальная гр дс 272(5-7л)
	Олимпиада по математике для дошкольников	ООО «ЦРП», и Академия Развития Творчества «АРТ-талант»	Диплом участника, гр №4
	МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНКУРС РИСУНКОВ «ЖИТЬ ВЕЧНО БУДЕТ ПУШКИН» К ДНЮ ПАМЯТИ А.С. ПУШКИНА		Диплом 3 степени Гр № 2
Всероссийский уровень			
	Конкурс детского творчества «Космическое путешествие»	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Разноцветная мозаика»	Диплом 3 степени Гр №12
	Конкурс детского творчества «Летнее вдохновение»	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Разноцветная мозаика»	Диплом 1 степени Гр №15
	Конкурс детского творчества «Весеннее настроение»	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Разноцветная мозаика»	Диплом 1 степени Гр № 1,2
Региональный уровень			
	Региональный детско-юношеский «Сибирские искры»	Номинация «Иллюстративно-художественное творчество в детских проектах»	Диплом 1 место в возрастной категории (5-6л) Гр №14
	Региональный, институт искусств. «Летняя школа дизайна»	НППУ	Диплом 1 место в возрастной категории (5-6л) Гр №14
	Городской конкурс рисунков «Лучшая мама на свете»	г. Новосибирск МБУДО ДДТ «Центральный»	Благодарность за подготовку детей воспитателю Рачковой А.В
	Городской конкурс рисунков «Спасибо Деду-за победу!»	г.Новосибирск МБУДО ДДТ «Центральный»	Диплом 2 степени Гр №4
	Городской конкурс новогодних игрушек	г.Новосибирск МБУДО ДДТ «Центральный»	Диплом 2 степени гр №15

	Городской конкурсе по спортивной гимнастике	«Центр подготовки по спортивной гимнастике Евгения Подгорного»	Диплом участников Гр. №14
	2 Открытый окружной конкурс чтецов «Солнечный зайчик», посвященный 8 марта	г.Новосибирск МБУДО ДДТ «Центральный»	Диплом за оригинальный подход к прочтению стихотворения Гр №14

Дети принимали активное участие в праздниках, развлечениях, досугах, выставках ДОУ, участвовали в городских конкурсах детских рисунков и поделок «Дорога будущего глазами детей», «Новогодняя игрушка», «Веселинка - 2022».

В 2022-2023 учебном году в ДОУ проводились следующие праздники и развлечения: «День знаний», «Осенние праздники», «День матери (старшие и подготовительные группы)», «Новый год», «Колядки», «День защитника Отечества», «Мамин праздник», «Масленица», «День Победы», «Выпускной бал» и др.

ВЫВОД: в 2022-23 учебном году воспитанники МБДОУ д/с № 272 принимали активное участие в конкурсных и массовых мероприятиях разного уровня, что зволило раскрыть их интеллектуальный и творческий потенциал, совершенствовать физические возможности. Это свидетельствует о профессиональном подходе педагогов к реализации принципов индивидуализации и социализации (ФГОС ДО) и задач основной образовательной программы.

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Федеральный закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в сийской Федерации» (пункт 13, часть 3, статья 28)

Цель: установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ ФГОС ДО.

Из источников данных для оценки качества образования используются:

статистика; мониторинг усвоения программного материала; социологические опросы; отчеты педагогических работников ДОУ; выполнение запланированных мероприятий.

Процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя: результаты лицензирования; рациональность выбора и реализации рабочих программ, технологий; обеспеченность методическими материалами; самоанализ ежегодной деятельности ДОУ; результаты анкетирования родителей, учреждений социума; участие в конкурсах профессионального мастерства; развитие и оснащенность предметно-пространственной среды.

Внутренняя система оценки качества образования проводится в системе в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ д/с № 272. На основе полученных результатов составляются планы работы образовательной деятельности (в том числе и индивидуальной), вносятся необходимые изменения в организацию основного образовательного процесса и дополнительных образовательных услуг, осуществляется оснащение развивающей

предметно пространственной среды.

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства. План работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в 2022-23 уч. году выполнен.

V. Оценка кадрового обеспечения

Дошкольное учреждение укомплектовано кадрами согласно штатному расписанию. По состоянию на 31.05.2023 г. в МБДОУ д/с № 272 работает:

24 воспитателей, 1 заместитель по ВМР, 1 старший воспитатель, 5 учителей-логопедов, 1 учитель-дефектолог, 3 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физической культуре, • 1 педагог-психолог, 1 воспитатель ИЗО.

Из анализа кадрового потенциала, мы видим, что МБДОУ д/с № 272 кадрами укомплектован не полностью. Необходимо принять 6 воспитателей, 4 педагога-психолога.

Обслуживающий персонал составляет 52 % от общего количества сотрудников. Система непрерывного профессионального образования включает обучение педагогов по дополнительным образовательным программам повышения квалификации, что обеспечивает повышение результативности образовательной деятельности.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с №272 проводится в системе и осуществляется в соответствии с графиком.

Сведения о педагогических кадрах по образованию и наличию квалификационной категории на конец учебного года (40 чел.)

Должность	Кол-во	Образование		Квалификационная категория		
		высшее	Среднее-профессиональное	высшая	первая	без катег
Старший воспитатель	1 (100%)	1		1		
Педагог-психолог	1 (50%)	1		1		
Учитель-дефектолог	1 (100%)	1				1
Учитель-логопед	5 (100%)	5			4	1
Муз. руководитель	3 (100%)	3		1	1	1
Инструктор по ФИЗО	1 (50%)	1			1	
Воспитатель по ИЗО	1 (100%)		1		1	
Воспитатели	26 (90%)	13 (43%)	17 (57%)	0%	25 (83%)	5 (17%)

Обучается в ВУЗе (НГПУ) Мукина Е.Н. – второй год обучения

Информация об итогах аттестации педагогов в 2022-23 уч году: в минувшем году аттестовалось 17 педагогов: 6- специалиста, 11 –воспитателей.

Полученные категории	Кол-во аттестованных	ФИО	Должность
Высшая	10	Зуева С.А	Воспитатель
		Кирбун О.П.	Воспитатель
		Мордасова О.Н.	Воспитатель
		Ершова Т.Т.	Воспитатель ИЗО
		Денисенко Я.Д.	Воспитатель
		Мукина Е.Н.	Воспитатель
		Красношапка М.О.	Муз.руководит.
		Гофман Т.А.	Воспитатель
		.Буримова Е.С.	Воспитатель
		Рачкова А.В.	Воспитатель
Первая	7	Мошкина Е. С.	Учитель-логопед
		Брюханова О.В.	Учитель-логопед
		Карабинина И.С	Воспитатель
		Гущина З. В.	Учитель-логопед
		Золотарева М.А.	Учитель-логопед
		Алексеева Е. С.	Воспитатель
		Косова Л. А.	Воспитатель

Информация о прохождении курсов повышения в 2022- 2023 уч. году

ФИО	Должность	Место прохождения курсов	Тема
Гофман Т.А.	Воспитатель	НИПК и ПРО	Работа с родителями ДОУ.
Говорова М.М.	Воспитатель	НИПК и ПРО	Развитие речи в театрализованной деятельности
Зуева С. А	Воспитатель	НИПК и ПРО	Развитие речи
Мордасова О.Н.	Воспитатель	НИПК и ПРО	Развитие речи
Ашарбекова А.Х.	Воспитатель	НИПК и ПРО	ТРИЗ в образовательном процессе ДОУ

Водина Г.А.	Воспитатель	НИПК и ПРО	Конструирование – развитие инженерного мышления у детей
Крауз Е.А.	Воспитатель	НИПК и ПРО	Коррекционная работа
Пфунт С.В.	Воспитатель	НИПК и ПРО	ТРИЗ в образовательном процессе ДОУ
Кирбун О.П.	Воспитатель	НИПК и ПРО	Коррекционная работа
Алексеева Е.С.	Воспитатель	НИПК и ПРО	Коррекционная работа
Буримова Е.С.	Учитель-логопед	НИПК и ПРО	Коррекционная работа
Полякова А.Ю.	Учитель-логопед	НИПК и ПРО	Коррекционная работа

В 2022-23 учебном году педагоги принимали активное участие в мероприятиях разного уровня (**конкурсах, блиц-олимпиадах, семинарах**) разного уровня: **окружных, городских, всероссийских, международных**)

Уровень	Дата и вид конкурса	Участники
Международный	28.09.2022 Диплом лауреата 1-ой степени. Победитель международного конкурса осенних гербариев и флористических работ «Осенние узоры». Номинация: «Осенний гербарий». Название работы: «Птица осень». Организатор мероприятий сайт: «Диплом педагога» г. Москва.	Мукина Е.Н.
Международный	26.11.2022 Победитель (1 место). Международный образовательный портал «Солнечный свет» Международный конкурс «День матери». Работа: Мамины руки не знают скуки».	Мукина Е.Н.
Международный	26.11.2022 Победитель (1 место). «Солнечный свет» Международный конкурс «День матери». Работа: Мамины руки не знают скуки».	Анищенко Ю.П.
Всероссийский	16.12.2022 Педагогика 21 век. Победитель (1 место) Всероссийская блиц – олимпиада для педагогов: «Развитие познавательной активности дошкольников посредством экологического воспитания в соответствии с ФГОС ДО»	Ашрафбекова А.Х.
Всероссийский	16.12.2022 Победитель (2-е место) Всероссийский конкурс «Доутесса». Блиц-олимпиада: «Звуковая культура речи дошкольников»	Ашрафбекова А.Х.
Всероссийский	20.04.2022 Диплом. Победитель (2 место). Всероссийская блиц-олимпиада для педагогов «Безопасное поведение на дороге и профилактика детского транспортного травматизма». Педагогика 21 век.	Ашрафбекова А.Х.
Всероссийский	20.04.2022 Диплом. Победитель (1 место). Всероссийского конкурса «Доутесса». Блиц-олимпиада: «Игровая деятельность»	Ашрафбекова А.Х.
Всероссийский	29.12.2022 Диплом. Победитель Всероссийского педагогического конкурса в номинации: Логопедия. Конкурсная работа: Игры с манной крупой.	Гущина З.В.

Всероссийский	10.01.2022 Диплом. Победитель (1 место). Всероссийской олимпиады «ФГОС соответствие». Дети старшего дошкольного возраста: особенности развития.	Гущина З.В.
Всероссийский	10.01.2022 Диплом победителя (2-ое место). Всероссийской олимпиады «Педагогический успех» в номинации: Роль игры в развитии ребенка.	Гущина З.В.
Всероссийский	12.01.2022 Диплом. Победитель (2-ое место). Всероссийского педагогического конкурса в номинации: Обобщение педагогического опыта. Конкурсная работа: Эссе «Моя педагогическая философия»	Гущина З.В.
Всероссийский	13.01.2022 Диплом. Победитель (1 место). В номинации «Конспекты занятий» Работа: Конспект НОД по аппликации «Жираф». Всероссийский информационный портал VOSPITATEL-DOU.RU (Воспитатель ДОУ)	Зуева С.А.
Всероссийский	30.03.2022 Диплом. Победитель (3-е место). Всероссийский творческий конкурс «Альманах логопеда». Номинация: «Методические разработки учителей-логопедов». Работа «Интерактивная игра «Звуковой анализ слов «В стране звуковичков». Учебный центр «Альманах педагога».	Овсянникова Ю.Ю.
Окружной этап городского конкурса	Ноябрь 2022. Окружной этап городского конкурса дидактических материалов	Мукина Е.Н. Гущина З.В. Золотарева М.А. Карабинина И.С.. Алексеева Е.С. Косова Л.А.
Городской	Ноябрь 2022 Участие в экологическом проекте «Разделяй и сохраняй. Участие в экологическом проекте «Разделяй и сохраняй». Новосибирский общественный орган «Экология» при поддержке министерства образования Новосибирской области.	Писаренко А.Г. Коробейникова М.П. Лаврова Н.Е.
Международный	26.11.2022 Диплом. Победитель (1 место). Международный образовательный портал «Солнечный свет». Конкурс «День матери». Работа «Мамины руки не для скуки»	Мукина Е.Н.

Публикации. Педагоги охотно делились своими методическими разработками публикуя их на разных педагогических сайтах.

Уровни	Участники	Дата, документ, место публикации	Название работы
Всероссийский	Буримова Е.С.	01.12.2022 Сертификат о публикации на сайте	Разработка. Особенности развития продуктивных видов деятельности у детей с нарушением интеллекта
Всероссийский	Карабинина И.С. Зуева С.А.	17.11.2022 Сертификат за публикацию авторского материала на Всероссийском информационном портале VOSPITATEL- RU.RU Воспитатель - Ру	Конспект занятия в подготовительной группе детей с ОНР «Дикие животные»

Всероссийский	Мошкина Е.С.	22.11.2022 Сертификат за публикацию авторского материала на Всероссийском информационном портале VOSPITATEL- RU.RU Воспитатель - РУ	Название работы: Сборник упражнений на развитие лексико-грамматической стороны речи по лексическим темам в подготовительной к школе группе.
Всероссийский	Мошкина Е.С.	19.01.2022 Сертификат за публикацию авторского материала на Всероссийском информационном портале VOSPITATEL- RU.RU Воспитатель – РУ.	Название работы: Сборник упражнений на развитие лексико-грамматической стороны речи по лексическим темам в средней группе.
Всероссийский	Гущина З.В.	29.12. 2022. Свидетельство о публикации. Всероссийское сетевое издание «Педагогические конкурсы» (СМИ ЭП ФС 77-62246)	Свидетельство о публикации в средстве массовой информации материал: Игры с манной крупой.
Всероссийский	Гущина З.В.	12.01.2022 Свидетельство о публикации. Всероссийское сетевое издание «Педагогические конкурсы» (СМИ ЭП ФС 77-62246).	Свидетельство о публикации в средстве массовой информации материал: Эссе «Моя педагогическая философия»
Всероссийский	Гущина З.В.	13.04.2022 Свидетельство о публикации о размещении авторского материала на сайте ИНФОУРОК»	Свидетельство о размещении авторского материала «Подборка стихов»
Всероссийский	Овсянникова Ю.Ю.	20.04.2022. Свидетельство о размещении авторского материала на сайте ИНФОУРОК. Учебный центр «Инфоурок».	Свидетельство о размещении авторского материала. Опубликовала методическую разработку Чистоговорки на тему «Автоматизация звуков С.З в чистоговорках»..

Вывод: В ДОУ созданы условия для систематического повышения профессиональной компетенции и образовательного уровня педагогов. Ежегодно педагоги проходят курсы повышения квалификации педагогов, проходят обучающие семинары с участие педагогов НГПУ, НИПК и ПРО, ГЦРО, обучаются в НГПУ, НПК № 1.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Одновременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО. В ДОУ создана картотека методической и художественной литературы. В фонде периодической литературы есть подписные издания для педагогов: «Дошкольная педагогика», «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя ДОУ» и др. В ДОУ имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал.

Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения

используются электронные ресурсы.

Ввод: Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. *Однако, библиотечный фонд ДОУ представлен недостаточным количеством литературы для воспитанников и для педагогов, поэтому, в следующем учебном году планируется продолжить работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДОУ.*

VII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дошкольной образовательной организации соответствует ФГОС ДО и отвечают всем требованиям действующих СанПиН. В дошкольной образовательной организации созданы все необходимые условия, позволяющие в полной мере эффективно осуществлять образовательный процесс, решать задачи воспитания и развития детей с учетом основных направлений деятельности детского сада. Результаты изучения и контроля показали, что развивающая предметно-пространственная среда групп соответствуют требованиям ФГОС ДО, обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства организации, групп. Материалы, оборудование и инвентарь соответствует особенностям каждого возрастного этапа, направленности групп, требованиям СанПин. Развивающая предметно-пространственная среда групп обеспечивает реализацию различных образовательных программ, в том числе условия для организации инклюзивного образования в группах комбинированной и компенсирующей направленности.

В группах оборудованы «уголки уединения» для игр, подобраны атрибуты для инсценирования знакомых сказок: шапочки, элементы костюмов; различные виды театров: пальчиковых, перчаточный, бибабо, настольный, теневой с ширмой и лампой. Дети осуществляют выбор деятельности самостоятельно.

Учитывается *гендерный подход*, есть сюжетное оборудование для игр «Строитель», «Мастерская» (для мальчиков); «Модельное агентство», «Парикмахерская» (для девочек).

группах *имеются игрушки для различных видов игр: сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных, дидактических. Есть неоформленный материал, который дети используют в качестве предметов-заместителей. Соблюдается гибкое зонирование, есть легкие перегородки, ширмы для театра, уголки уединения и сюжетные игры с балдахинами «Больница», «Парикмахерская». Созданы зоны для сюжетно-ролевых игр: «Парикмахерская», «Больница», «Магазин», «Мастерская», «Дом», «Туристическое агентство», «Банк». В группах имеется большой набор мягких модулей, из которых дети самостоятельно создают постройки - дом, корабль, ракета, автобус.*

Во всех группах имеются большие деревянные конструкторы. *Все игровое оборудование легко трансформируемое, многофункциональное, мобильное в*

передвижении по всей площади групп и спален.

группах много дидактических игр: бумажные и деревянные тематические лото и мино. Все игры в зоне доступа детей, в открытых шкафах.

группах многообразие строительного материала разного качества: мягкие модули, ревянные, пластиковые, металлические, магнитные.

групповых помещениях есть различные виды театров: пальчиковый театр, фабричный и вязанный с помощью родителей воспитанников по сказкам. Предметно-пространственная развивающая игровая среда в группах содержательно насыщена, соответствует возрастным возможностям детей и содержанию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации. В планах отражена индивидуальная работа воспитателей с детьми по игровой деятельности, отработке навыков по развитию мелкой моторики кистей рук; бросанию на дальность и в цель на развитие глазомера и координацию движений; по включению стеснительного ребенка в процесс сюжетно-ролевой игры; развитию психических процессов - внимание, память, мышление - игры на классификацию.

В группах есть центры развития детей по пяти образовательным областям.

юводятся конкурсы – смотры по РППС этих Центров. Это дает толчок к пополнению выми атрибутами, пособиями. Воспитатели проявляют творчество в изготовление ббомов, дидактических пособий, моделей.

и территории оборудованы 16 прогулочных участков, имеются теневые навесы, малые архитектурные формы, спортивный комплекс. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием. Есть территории оборудована под физкультурную площадку, проведение физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений. Имеется центр по изучению правил дорожного движения, экспериментально-опытническая лаборатория (цветники, огород), хозяйственная зона. Предметная среда постоянно совершенствуется, носит развивающий характер, в ней имеется место, как для индивидуальной, так и для групповой деятельности дошкольников.

Помещения ДОО оборудованы системой видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения. Имеются планы эвакуации. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), периодический, внеплановый, целевой, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Выделенные денежные средства на содержание учреждения расходуются оевременно и в полном объеме.

Кабинеты и залы были оснащены необходимыми пособиями и оборудованием.

Для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в детском саду имеется необходимая мебель в достаточном количестве, твердый и мягкий инвентарь, методический материал и дидактические пособия, спортивный инвентарь, оборудование, игры и игрушки, а также технические средства (музыкальные центры, мультимедийное оборудование, микрофоны, телевизоры,

компьютеры и др.).

В 2022-23 учебном году:

- Сделан косметический ремонт в групповых помещениях, в кабинете педагога-психолога (корпус № 2);
- Ремонт электрической плиты (корпус № 1);
- Систематически, по мере необходимости, обновлялись холлы и коридоры детского сада.
- Приобретались:
 - Методическая литература и пособия
 - Игрушки, игры, спортивный инвентарь.

ВЫВОД: предметно-пространственная среда и материально-техническое обеспечение ДООУ отвечает современным требованиям, способствует полноценному физическому и психическому развитию ребенка. Для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в учреждении созданы оптимальные условия для его функционирования.

Содержание предметно-пространственной среды периодически изменяется, варьируется, пополняется.

Общие выводы.

Прогноз дальнейшего пути развития ДООУ:

1. Пополнение в детском саду предметно-развивающей среды, отвечающей требованиям и поставленным задачам.
2. Повышение профессионального уровня педагогов, обеспечивающего обстановку доброжелательного сотрудничества с детьми и родителями (законными представителями).
3. Улучшение качества образовательных услуг.
4. Совершенствование уровня коррекционной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	июнь-август	заведующий	
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	зам по ВМР	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	зам по ВМР	
Утверждение рабочей программы «Здоровичок» для детей младшего возраста	август	заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	заведующий зам по ВМР	
Корректировка программ ДОУ в связи с внедрением ФОП ДО - ОП ДО; - АОП ДО (для детей с нарушением речи); рабочие программы педагогов.	август	старший воспитатель зам по ВМР	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	заведующий зам по ВМР старший воспитатель	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	сентябрь	заведующий	
Разработка плана работы на летний оздоровительный период 2023– 2024 учебного года	май	старший воспитатель зам по ВМР	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Работа с документацией.	в течение года	заведующий старший воспитатель, заместители по ВМР, по АХЧ	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	в течение года	заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	в течение года	заведующий зам по ВМР	

Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	в течение года	заведующий зам по АХЧ	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	заведующий старший воспитатель зам по ВМР	

2.2 Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	ст. воспитатель	
2	Подписка на журналы	сентябрь - май	ст. воспитатель	
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	ст. воспитатель зам по ВМР	
4	Сопровождение молодых педагогических работников и вновь поступивших на работу	в течение года	ст. воспитатель зам по ВМР	
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросу	ст. воспитатель зам по ВМР	
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	ст. воспитатель музыкальный руководитель	
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	в течение года	ст. воспитатель зам по ВМР	
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, всероссийских конкурсах.	В течение года	ст. воспитатель зам по ВМР	

3.. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление содержания ОП ДО д/с 272 в связи с переходом на ФОП ДО	Июнь-август 2023	ст. воспитатель, зам по ВМР	
2	Обновление АОП ДО	Июнь-август 2023	ст. воспитатель	

			учителя-логопеды зам по ВМР	
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания, актуализировать ОП ДО на наличие тематических блоков, направленных на патриотическое воспитание	июль-август 2023	Зам по ВМР ст. воспитатель	
4	Семинары по изучению ФОП	июль – сентябрь	ст. воспитатель	

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка / корректировка дополнительных программ	Август	Ст. воспитатель, воспитатели руководители кружков	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	зам по ВМР Ст. воспитатель	
4	Зачисление детей в группы дообразования	В течение года	Ст. воспитатель зам по ВМР	

3.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	сентябрь	старший воспитатель воспитатели групп зам по ВМР	
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год».	сентябрь	заведующий старший воспитатель	
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	сентябрь	зам ВМР педагоги	

4	<p>Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). <p>-Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.</p>	сентябрь	заведующий зам ВМР воспитатели	
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	сентябрь	воспитатели групп	
6	Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	сентябрь	воспитатели групп	
7	Праздник «День отца»	октябрь	муз. руководитель	
8	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
9	Развлечение: «День пожилого человека».	октябрь	муз. руководитель, воспитатели	
10	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	октябрь	старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп	
11	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка-лучшие друзья».	октябрь	старший воспитатель, воспитатели дошкольных групп	
12	Праздник: «День Матери».	ноябрь	муз.руководитель воспитатели	
13	Конкурс-выставка творческих работ детей: «Мамочка любимая»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели	
14	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!».	ноябрь	воспитатели	
15	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	ноябрь	воспитатели	
16	Групповые родительские собрания.	декабрь	воспитатели	
17	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	декабрь	старший воспитатель воспитатели	
18	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	декабрь	воспитатели	
19	Папка-передвижка: «Нравственно-	январь	воспитатель	

	патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».			
20	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	февраль	воспитатели	
21	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	март	старший воспитатель воспитатели	
22	Анкетирование родителей «Как семья создаёт условия для укрепления здоровья детей»	апрель	старший воспитатель	
22	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	май	старший воспитатель воспитатели групп	
23	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	май	заведующий зам по АХЧ воспитатели всех возрастных групп	
24	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий зам по ВМР старший воспитатель воспитатели	
25	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	в течение года	старший воспитатель зам по ВМР педагоги	
26	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФОП (применение нетрадиционных форм).	в течение года	зам по ВМР педагоги	
27	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	в течение года	старший воспитатель педагоги	

28	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	в течение года	педагоги зам по ВМР	
29	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного материала.	в течение года	Старший воспитатель зам по ВМР	
30	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	в течение года	старший воспитатель зам по ВМР педагоги	
31	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	в течение года	заведующий педагоги	
32	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	старший воспитатель педагоги	

3.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». -доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Медсестра Зам по ВМР	
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР)». 1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2.Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Зам по ВМР	

3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий Зам по ВМР	
---	--	-----	-----------------------------	--

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Методическое обеспечение: - определение социального статуса семей, посещающих ДОО - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях - ведение картотеки неблагополучных семей - разработка памяток для родителей	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	Заведующий Зам по ВМР Ст. воспитатель
2	Работа с педагогами: -Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). -Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми. -Составление социального паспорта группы, ДОО. - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей - рейды в неблагополучные семьи - сотрудничество с органами опеки - совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) - оформление воспитателями папок-передвижек для родителей	октябрь, в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал сентябрь по мере необходимости в течение года в течение года в течение года в течение года в течение года	Заведующий Зам по ВМР воспитатели
	Работа с детьми: -Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ -Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей -Изучение самооценки детей в	согласно годовому плану	Специалисты, воспитатели Зам по ВМР

	<p>разных видах деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. - Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». - Обследование детей врачами-специалистами - Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми 		
	<p>Аналитическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осмотр детей -Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО). - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости) - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО 	<p>Ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам по ВМР</p> <p>Ст. медсестра Воспитатели</p> <p>Воспитатели заведующий</p>
	<p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. - Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье». - Анкетирование родителей (опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения. 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий Зам по ВМР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

4.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам по ВМР Ст. воспитатель	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Зам по ВМР Ст. воспитатель	

3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам по ВМР Ст. воспитатель Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам по ВМР Старший воспитатель зам по ВМР	
5	Оформление отчета «Анализ работы Методической службы за 2023 год».	Декабрь	Ст. воспитатель Зам по ВМР	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги Зам по ВМР	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Зам по ВМР Ст. воспитатель Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Зам по ВМР Ст. воспитатель Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель Заместитель ВМР	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель Заместитель по ВМР	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Заместитель по ВМР	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Старший воспитатель Заместитель по ВМР	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель Заместитель по ВМР	

16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Старший воспитатель Заместитель по ВМР	
----	---	----------------	---	--

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	вид	ФИО педагога
1	Первая группа раннего возраста №5	Оздоровительная	Коробейникова М.П.
2	Вторая группа раннего возраста №6	Оздоровительная	Говорова М.М.
3	2 младшая группа №7	Оздоровительная	Писаренко А.Г.
4	2 младшая группа №8	Оздоровительная	Гофман Т.А.
5	Средняя группа №3	Комбинированная	Зуева С.А.
			Мордасова О.Н.
6	Средняя группа №2	Комбинированная	Каешкина Е.А.
			Плешкова А.М.
7	Средняя группа №4	Комбинированная	Водина Г.А.
8	Подготовительная группа №11	Комбинированная	Мукина Е.Н
9	Старшая группа №13	Комбинированная	Алексеева Е.С.
			Косова Л.А.
10	Подготовительная группа №14		Рачкова А.В.
			Кирбун О.П.
11	Старшая группа №15	Комбинированная	. Денисенко Я.Д
12	Средняя группа №10	Комбинированная	Карабинина И.С.
			Никитина О.И.- Толманова Н.А.
13	Подготовительная группа №12	Комбинированная	Пфунт С.В Лучезарная Е.В..
14	Коррекционная группа №9	Компенсирующая	Крауз Е.А
			Умрихина М.Д

Специалисты:

Заместитель по ВМР – Вдовина И.Г.

Старший воспитатель –Швецова Н, В.

Учителя – логопеды: Брюханова О.В., Овсянникова Ю.Ю, Золотарева М.А, Мошкина Е.С., Гущина З.В., Буримова Е.С., Полякова А.Ю.

Инструктор по ФИЗО – Ходырева Анна Григорьевна, Анищенко Ю.П.

Музыкальные руководители –Красношарпа М.О., Кулагина Е.И., Н.А.Альбах И.А.

Воспитатель ИЗО- Ершова Т.Т.

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	Соответственно графику НИПК и ПРО НИСО		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов			В течение года
Беседа по оформлению портфолио			
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов			

3.2.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров

№п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации	На какую категорию или соответствие занимаемой должности	График проведения аттестации (заседание ГАК)		
					сентябрь октябрь 2023	ноябрь декабрь 2023 г.	апрель май 2024

1	Писаренко А.Г.	Воспитатель	без категории	Первая		+	
2	Кирбун О.П	Воспитатель	без категории	Первая	+		
3.	Крауз Е.А.	Воспитатель	без категории	Первая		+	
4.	Полякова А.Ю.	Учитель-логопед	без категории	Первая	+		
	Коробейникова М.П.	Воспитатель	Первая	Высшая			+

3.2.4 Повышение профессионального мастерства педагогов на курсах

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Прохождение курсов	Отметка о прохождении КПК
1	Кирбун О.П.	воспитатель	Сентябрь 2023	
2	Никитина О.И.	воспитатель	Октябрь 2023	
3	Милешина Л.Ю.	воспитатель	Ноябрь 2023	
4	Голманова Н.А	воспитатель	Декабрь 2023	
5	Брюханова О.В.	учитель-логопед	Январь 2024	
6	Буримова Е.С.	учитель-логопед	Октябрь 2023	
7	Плешкова А.М.	воспитатель	Февраль 2024	

3.2.5 Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Форма отчета
1	«Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Гофман Т.А.	п/с №3
2	«Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений детей дошкольного возраста с ОНР»	Гущина З.В. Мошкина Е.С.	Мастер - класс
3	«Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности»	Ходырева А.Г.	мастер - класс
4	«Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности»	Красношапка М.О.	п/с №3

5	«Здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Золотарева М.А.,	мастер - класс
6	«Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности»	Ершова Т.Т.	п/с №2
7	«Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста»	Мукина Е.А.	мастер - класс
8	«Русские культурные традиции в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	Хромова Е.А.	мастер - класс
9	«Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	Коробейникова М.П.	семинар
10	«Развитие технического творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования»	Водина Г.А.	мастер - класс
11	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Рачкова А.В.	мастер - класс
12	«Подвижные игры с детьми раннего возраста, как средство активизации двигательной активности»	Писаренко А.Г.	п/с №3
13	«Использование кубиков – мякишей «Сказки в картинках» для развития связной речи детей раннего возраста»	Говорова М.М.	мастер - класс
14	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей среднего дошкольного возраста»	Алексеева Е.С Косова Л.А.	п/с №2
15	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей старшего дошкольного возраста»	Никитина О.И. Карабина И.С.	п/с №2
16	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом Новосибирск»	Денисенко Я.Д.	п/с №4
17	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Милёшина Л.Ю.	п/с №4

3.2.6. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий Специалист отдела кадров
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Специалист отдела кадров

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. • Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. • Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 	сентябрь	Заведующий, Зам по ВМР ст. воспитатель,	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями 	Октябрь	Заведующий, Зам по ВМР Зам по АХЧ Ст. воспитатель,	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц 	Ноябрь	Заведующий, Зам по ВМР Зам по АХЧ Ст. воспитатель,	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 	Декабрь	Заведующий, Зам по ВМР Зам по АХЧ Ст. воспитатель	

	<p>4.Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 			
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	Заведующий, Зам по ВМР Зам по АХЧ	
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Организация питания на группах.</p>	Февраль	Заведующий, Зам по ВМР Зам по АХЧ	
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>5. Результаты административного контроля</p>	Март	Заведующий, Зам по ВМР Зам по АХЧ	
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ</p>	Апрель	Заведующий, Зам по ВМР Зам по АХЧ	
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Анализ административного контроля.</p>	Май	Заведующий, Зам по ВМР Зам по АХЧ	

3.4 Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО</p>	Сентябрь	Заведующий	
2	<p>Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2024 год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>	Декабрь	Заведующий	
3	<p>Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.</p>	Май	Заведующий	

3.5 Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутри садовский контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Заведующий, Зам ВМР Зам АХЧ Ст. воспитатель	
Сентябрь				
2	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Старшая медсестра	
4	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, Зам ВМР старший воспитатель	
5	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий Зам ВМР старший воспитатель	
6	Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы	3 неделя	Зам ВМР старший воспитатель	
Октябрь				
7	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы	4 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель ст. медсестра	
8	Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ»	2 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель Медсестра	
9	Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	3неделя	Заведующий, Зам ВМРс Старший воспитатель	
10	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	Зам ВМР	

			Старший воспитатель Медсестра	
Ноябрь				
11	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель	
12	Оперативный контроль. «Осмотр групп»	2 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель Медсестра	
13	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель Медсестра	
Декабрь				
14	Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ»	1 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель	
15	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»	2 неделя	Заведующий, Зам ВМР Старший воспитатель	
16	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	Медсестра	
Январь				
16	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель	
17	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель	
18	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель	
Февраль				
19	Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	3 неделя	Заведующий, Зам ВМР Старший воспитатель	
20	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	Зам ВМР старший воспитатель Медсестра	
21	Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы.	4 неделя	старший воспитатель	

Март				
22	Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий, Зам ВМР Старший воспитатель	
23	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующий, Зам ВМР Старший воспитатель	
24	обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель	
Апрель				
25	Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми».	2 неделя	Зам ВМР старший воспитатель	
26	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель	
Май				
27	<i>Мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы	1-3 неделя	Зам ВМР Воспитатели, Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
28	Предварительный контроль. «Питание в детском саду».	2 неделя	Заведующая Зам ВМР Старший воспитатель	
29	Тематический персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	3 неделя	Зам ВМР Старший воспитатель	
30	Текущий фронтальный контроль. «Летний оздоровительный период»	4 неделя	Заведующая Зам ВМР Старший воспитатель	

3.5.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	Заведующий Зам ВМП	
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения)	Март - апрель	Заведующий Ст. медсестра	
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Февраль - апрель	Заведующий Зам АХЧ	
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	Июнь	Заведующий Зам АХЧ Зам ВМП	

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Зам ВМР	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Старший воспитатель Зам ВМР	
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели Зам ВМР	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель Зам ВМР	
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп	
7	Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед Медсестра	
8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Зам ВМР медсестра	
10	Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье»	Декабрь	Воспитатели групп	
11	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
12	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
13	Анкетирование родителей: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Воспитатели	
14	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
15	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель Зам ВМР	

16	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2023–2024 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Ст. воспитатель Мед.сестра	
17	Разработка годового плана работы ДОО на 2024 –2025 учебный год.	Июнь	Заведующий Ст. воспитатель	
18	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
19	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Старший воспитатель Педагоги	
20	Банк методических разработок по здоровьесберегающих технологий	В течение учебного года	Зам ВМР Ст. воспитатель	
21	Функционирование сайта ДОО, группы В контакте	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
22	Функционирование интернет-сайтов педагогов.	В течение Учебного года	Зам ВМР Ст. воспитатель	
23	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
24	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
25	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
26	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий Зам.ВМР Зам по АХЧ	
27	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
28	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:</p> <p>1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023 –2024 учебный год.</p> <p>2.Анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.Орезультатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	Август 2023 г.	Заведующий Зам ВМР Старший воспитатель	
2	<p>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть:</p> <p>1.Анализ выполнения задач педсовета №1.</p> <p>2. Проблема развития связной</p>	Ноябрь 2023 г.	Заведующий Зам ВМР Старший воспитатель	

	<p>речи в современной практике работы дошкольных учреждений</p> <p>3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>4. Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть:</p> <p>6. Решение педсовета</p>			
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Современные здоровьесберегающие технологии»</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №2.</p> <p>2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>4. Реализация программы «Здоровичок» (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Январь 2024 г.	Заведующий Зам ВМР Старший воспитатель	
5	<p>Педагогический совет №4</p> <p>«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол. Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p><i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4. Результаты обследования по</p>	Май 2024г.	Заведующий Зам ВМР Старший воспитатель	

	<p>дополнительным образовательным услугам в ДОО.</p> <p>5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>10. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p> <p>11. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p> <p>12. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.</p>			
--	--	--	--	--

4.2 Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Октябрь	Воспитатель Ершова Т.Т.	
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ноябрь	Воспитатель Говорова М.М	
4	«Польза физической культуры для общего развития детей»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО	
5	«Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников»	Январь	Воспитатель Писаренко А.Г..	

6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Февраль	Воспитатель Карабинина И.С.	
7	«Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	Март	Воспитатель Милешина Л.Ю.	
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей среднего дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Денисенко Я.Д.	

4.3 Семинары, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель	
2	Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей»	Ноябрь	Воспитатель	
4	Семинар – практикум в форме педагогической мастерской Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО	Декабрь	Воспитатель.	
5	Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	Январь	Инструктор по ФИЗО	
6	Семинар – практикум «Организация математических игр во время режимных моментов»	Февраль	Воспитатель.	
7	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Март	Воспитатель	
8	Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»	Март	Воспитатель	
9	Мастер - класс «Использование LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками»	Апрель	Воспитатель	
10	Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Май	Воспитатель	

4.4 Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
2	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6	Городской конкурс детского творчества «Осенние чтения»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
7	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8	Городской конкурс, посвященный Дню Матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
9	Творческий конкурс для детей с ОВЗ «Разноцветные ладошки»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Конкурс «Одаренные дети»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
12	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
14	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
15	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
16	Окружной фестиваль детского творчества	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
17	Городской конкурс «Наследие»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп	
18	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина»	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп	

19	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
20	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп	
21	Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
22	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
23	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Акции				
24	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
25	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели групп	
26	«Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели групп	
27	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с родителями	Май	Воспитатели групп	
Выставки детского творчества в ДОО				
28	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
29	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
30	«Самая лучшая мама на свете»- детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
31	«Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
32	«Мой папа самый лучший»- фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
33	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
34	Космический калейдоскоп	Апрель	Воспитатели групп	
35	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

4.5 Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2	День Дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
3	Осенние утренники в группах	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Праздник, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
5	Праздник «День отца»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Инструктор по ФИЗО	
7	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный Руководитель	
8	Досуг «День герба»	Ноябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Досуг «День конституции РФ»	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп	
9	Новогодние утренники в группах.	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
10	Праздник Рождества.	Январь	Музыкальный руководитель воспитатели	
11	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!»	Конец января	Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Февраль	Воспитатели групп	
13	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель	
14	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	
15	«Пасхальный звон колоколов»	Апрель	Музыкальный руководитель,	
14	Тематический досуг «День Земли»	Апрель	воспитатели	
15	Тематический досуг «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель	
16	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	воспитатели	

17	Концерт «День Победы»	Май	воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель.	
18	Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы	

4.6 Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатель и
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по ФИЗО	Инструктор по ФИЗО
9	«ГТО –в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по ФИЗО

4.7 Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Зам.ВМР Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели Зам.ВМР
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	Зам.ВМР воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Ст. воспитатель Зам.ВМР
	Работа с воспитателями		

2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель Зам.ВМР
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Ст.воспитатель Зам.ВМР
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Ст. воспитатель Зам.ВМР воспитатели
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
14	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
15	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
16	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь	В течении года	Воспитатели

	дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»		
17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Зам.ВМР
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	Зам.ВМР воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры	В течение года	Зам.ВМР Ст.воспитатель воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы» 		
25	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Зам.ВМР Ст. воспитатель воспитатели
26	Оформление стендов (напок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Зам.ВМР Воспитатели групп
27	Информация на сайте ДОО	В течение года	Ст. воспитатель

4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели Зам по АХЧ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для Образовательной деятельности в группах	август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели Зам по АХЧ
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
6	Чтение художественной литературы		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина»	март-апрель	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков Поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал	
9	Экскурсии целевые прогулки в пожарную часть	апрель	
10	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	

4.10. План работы с воспитанниками по профориентации. Разговор о важном «Профессии будущего»

№ п/п	Месяц	Совместная работа педагога с детьми	Совместная работа родителей с детьми	Ответственные
1	Сентябрь	День дошкольного работника. Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада.	Участие родителей в праздничном концерте, посвященном Дню дошкольного работника	Старший воспитатель, воспитатели
2	Октябрь	Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу)	Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа»	Старший воспитатель, воспитатели
3	Ноябрь	Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский».	Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры.	Старший воспитатель, воспитатели
4	Декабрь	Знакомство с профессией «Судебный пристав».	Организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели
5	Январь	Профессиональный праздник «День российской печати»	Помощь в организации экскурсии в типографию	Старший воспитатель, воспитатели
6	Февраль	Знакомство с профессией «военный».	Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества.	Старший воспитатель, воспитатели
7	Март	Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея»	Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье».	Старший воспитатель, воспитатели
8	Апрель	День пожарной охраны Знакомство с профессией «пожарный».	Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии	Старший воспитатель, воспитатели

9	Май	Знакомство с профессией «библиотекарь», формирование представление детей о библиотеке; воспитывать уважение к труду работников библиотеки;	Помощь в организации экскурсии в библиотеку	Старший воспитатель, воспитатели
---	-----	--	---	----------------------------------

4.11. План взаимосвязи специалистов

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия со специалистами по внедрению ФОП, АОП, рабочих программ специалистов.	Сентябрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	
2	Разработка и утверждение плана работы взаимодействия учителей-логопедов с другими специалистами, воспитателями.	Сентябрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель учителя-логопеды	
3	Разработка и утверждение плана работы взаимодействия музыкальных руководителей с другими специалистами, воспитателями	Сентябрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель музыкальные руководители	
4	Практикум для специалистов • Изучение нормативно-правовой базы • Ведение документации специалистов	Сентябрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	
5	Подведение итогов первичной диагностики специалистов	Сентябрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	
6	Консультация: «Применение в педагогическом процессе специалистов инновационных педагогических технологий»	октябрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	
7	Мастер-класс: «Формы работы специалистов с родителями».	октябрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	

	Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»			
8	Практикум: «Изучение методических разработок специалистов по внедрению инновационных технологий»	октябрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	
9	Обсуждение проведение осенних праздников и участие специалистов	октябрь	Заместитель по ВМР	
10	Консультация: «Организация РППС в кабинете учителя-логопеда»»	ноябрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель учителя-логопеды	
11	Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию»	Декабрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель	
12	Практикум: «Подготовка к проведению новогодних праздников и участие специалистов»	Декабрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	
13	Взаимное посещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	
14	Практикум педагога психолога для специалистов: «Психологические приемы для активизации познавательной активности в начале занятия и приемы релаксации при утомлении»	Январь	Заместитель по ВМР ст. воспитатель педагог-психолог	
15	Консультация: учителя -логопеда для воспитателей: «Игровые технологии в развитии речи детей».	февраль	Заместитель по ВМР ст. воспитатель учителя-логопеды	
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология в работе специалистов».	Март	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	
17	Практикум: «Развитие ритмики в музыкальной деятельности»	Апрель	Заместитель по ВМР ст. воспитатель все специалисты	
18	Посещение ОД опытных специалистов, анализ ОД.	Апрель	Заместитель по ВМР ст. воспитатель	

19	Анализ работы специалистов за 2023-2024 учебный год. Презентации из опыта работы специалистов	май	Заведующий Ст. воспитатель	
-----------	--	------------	-------------------------------	--

4.12 План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка:определение и закрепление наставников	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Ст.воспитатель	
3	Оказание помощи в планировании образовательной деятельности	в течение года	Педагоги - наставники	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков,в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники	
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники	

4.13. План работы ППК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<i>1.Тема:</i> «Организация работы ППК». <i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально). 3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.	октябрь	Председатель ППК, педагоги и специалисты ДОО
2	<i>2.Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной	январь	Председатель ППК, педагоги и

	<p>помощи детям, имеющим проблемы в развитии,</p> <p>По индивидуальным маршрутам.</p> <p>1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.</p> <p>2. О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.</p> <p>3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.</p>		специалисты ДОО
3	<p>4. <i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»</p> <p>1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом.</p> <p>2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми</p> <p>Подготовительной к школе группы.</p> <p>3. О направлении детей на районную весеннюю ПМПК.</p>	март	педагоги и специалисты ДОО
4	<p>5. <i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы ДОО»</p> <p>1. Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда.</p> <p>2. Мониторинг детского развития воспитанников.</p> <p>3. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ.</p> <p>4. Об итогах работы ДОО.</p>	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с СОШ. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Заведующий ст. воспитатель воспитатели
2	Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов.	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп

3	Взаимодействие с кадетским корпусом (договор о сотрудничестве, составление плана работы)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
4	Детская школа искусств Заельцовского и Центрального района. (участие в конкурсах)	В течение года	Заведующий Ст воспитатель Воспитатели групп
5	Дом детского творчества (участие в конкурсах)	В течение года	Воспитатели групп
6	Модульная библиотека им Щедрина (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
7	Заельцовский краеведческий музей (по плану сотрудников музея).	В течение года	Воспитатели групп
8	Отделение ГИБДД (акции, конкурсы, мероприятия)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
9	Пожарная часть (организация мероприятий по обеспечению обучения и закрепления знаний по пожарной безопасности, конкурсы).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
10	Зоопарк (совместные мероприятия, акции)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
11	Городская детская поликлиника (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр).	В течение года	Медсестра
12	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Заведующий Старший воспитатель воспитатели

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	Заведующий Зам АХЧ	

2	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	Заведующий Зам АХЧ	
3	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий Зам АХЧ	
4	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Зам АХЧ	
5	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	медсестра Зам АХЧ	
6	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Зам АХЧ	
7	Подготовка к отопительному сезону	Ноябрь	Зам АХЧ	
8	Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Зам АХЧ	
9	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	декабрь	кастелянша воспитатели	
10	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели	
11	Составление графиков отпусков	декабрь	Заведующий	
12	Состояние охраны труда на пищеблоке	февраль	Зам АХЧ	
13	Благоустройство территории ОП	апрель	Зам АХЧ	
14	Покраска малых спортивных форм на территории	май	Зам АХЧ	
15	Подготовка «Тропы здоровья»	май	воспитатели	
16	Комплектование групп на новый учебный год	май	Заведующий	
17	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	заведующий Зам АХЧ	
18	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1раз в квартал	Зам АХЧ	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартал ьно и по мере необходимо сти	Зам АХЧ Ст.воспитате ль	
20	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	Зам АХЧ	
21	Списание малоценного инвентаря	1раз в квартал	Зам АХЧ	
22	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды,	Ежедневно	Ст. медсестра	

	инвентаря			
23	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Зам АХЧ Ст.медсестра	
24	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	ежедневно май май в течение лета	Зам АХЧ воспитатели	

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	

11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам АХЧ
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам АХЧ
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам АХЧ
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам АХЧ
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели

6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.4. Пожарная безопасность

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий Зам АХЧ	
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Зам АХЧ	
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам АХЧ	
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии и с инструкцией	Зам АХЧ	
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического	Зам АХЧ	

		обслуживания		
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Зам АХЧ	
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Зам АХЧ	
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий Зам АХЧ	
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Зам АХЧ	

6.5. Профилактика COVID-19

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчатки Дез. средств, кожных антисептиков	Сентябрь январь	Заведующий Зам АХЧ	
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	медсестра	
3	Проводить генеральную уборку с применением дез. средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Зам АХЧ медсестра	
4	Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра	
5	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Зам АХЧ	
6	Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций)	ежедневно	Воспитатели, медсестра	